

2020 年度
东营市计量测试检定所
决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

负责建立、保持我市社会公用计量标准，并进行量值传递；执行本地区强制检定和法律、法规规定的检定、校准、检测任务；为政府计量行政部门实施行政执法、计量监督提供技术保证；受政府计量行政部门委托实施计量标准考核、仲裁检定、计量器具产品质量抽检。开展计量技术研究开发，为企业、事业单位培训计量技术人员，提供技术指导、咨询等。

二、机构设置

本单位内设 1 个职能部门，分别是：东营市计量测试检定所。

第二部分

2020 年度单位决算表

收入支出决算总表

单位：东营市计量测试检定所

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	852.69	一、一般公共服务支出	32	858.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	852.69	本年支出合计	58	858.18
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5.49	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	858.18	总计	62	858.18

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：东营市计量测试检定所

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	合 计	852.69	852.69					
201	一般公共服务支出	852.69	852.69					
20138	市场监督管理事务	852.69	852.69					
2013804	市场主体管理	283.54	283.54					
2013808	信息化建设	4.50	4.50					
2013850	事业运行	539.65	539.65					
2013899	其他市场监督管理事务	25.00	25.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：东营市计量测试检定所

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		858.18	542.92	315.26			
201	一般公共服务支出	858.18	542.92	315.26			
20138	市场监督管理事务	858.18	542.92	315.26			
2013804	市场主体管理	285.76		285.76			
2013808	信息化建设	4.50		4.50			
2013850	事业运行	542.92	542.92				
2013899	其他市场监督管理事务	25.00		25.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：东营市计量测试检定所

收 入			支 出					
项 目	行 次	决 算 数	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	852.69	一、一般公共服务支出	33	856.12	856.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	852.69	本年支出合计	59	856.12	856.12		
年初财政拨款结转和结余	28	3.43	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	3.43		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	856.12	总计	64	856.12	856.12		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：东营市计量测试检定所

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
	合 计	856.12	542.92	313.20
201	一般公共服务支出	856.12	542.92	313.20
20138	市场监督管理事务	856.12	542.92	313.20
2013804	市场主体管理	283.70		283.70
2013808	信息化建设	4.50		4.50
2013850	事业运行	542.92	542.92	
2013899	其他市场监督管理事务	25.00		25.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：东营市计量测试检定所

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
1	2	3	4	5	6	7	8	9
301	工资福利支出	392.58	302	商品和服务支出	23.51	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.76	30201	办公费	1.77	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	115.17	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	75.79	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.94	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	15.47	30207	邮电费	0.95	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.97	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	11.36	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.30	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	32.84	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.98	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	126.83	30215	会议费	0.18	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.27	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	13.03	312	对企业补助	
30309	奖励金	126.83	30229	福利费	0.26	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.05	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
	人员经费合计	519.41					公用经费合计	23.51

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

单位：东营市计量测试检定所

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27.50		26.00		26.00	1.50	13.36		13.36		13.36	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：东营市计量测试检定所

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：东营市计量测试检定所

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2020 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 858.18 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各减少 123.23 万元，下降 12.56%。主要是项目支出财政没有拨付完成年初预算数，其次是项目资金减少。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

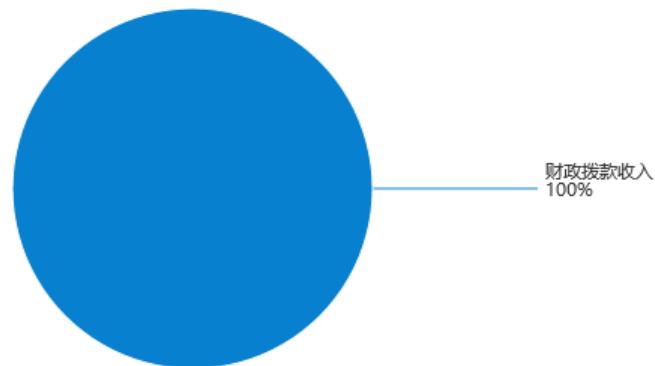


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 852.69 万元，其中：财政拨款收入 852.69 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

图2：本年收入构成情况



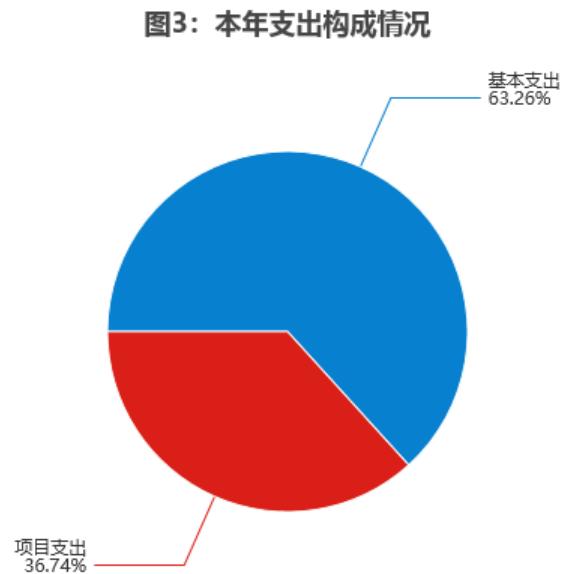
（二）收入决算具体情况

- 1、财政拨款收入 852.69 万元。与 2019 年度相比，减少 95.08 万元，下降 10.03%。主要是财政没有保障项目资金的拨付到位。
- 2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 858.18 万元，其中：基本支出 542.92 万元，占 63.26%；项目支出 315.26 万元，占 36.74%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 542.92 万元。与 2019 年度相比，增加 62.82 万元，增长 13.08%。主要是人员工资、奖励金支出上涨。

2、项目支出 315.26 万元。与 2019 年度相比，减少 180.56 万元，下降 36.42%。主要是项目资金预算减少，财政没有保障项目资金的拨付到位。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

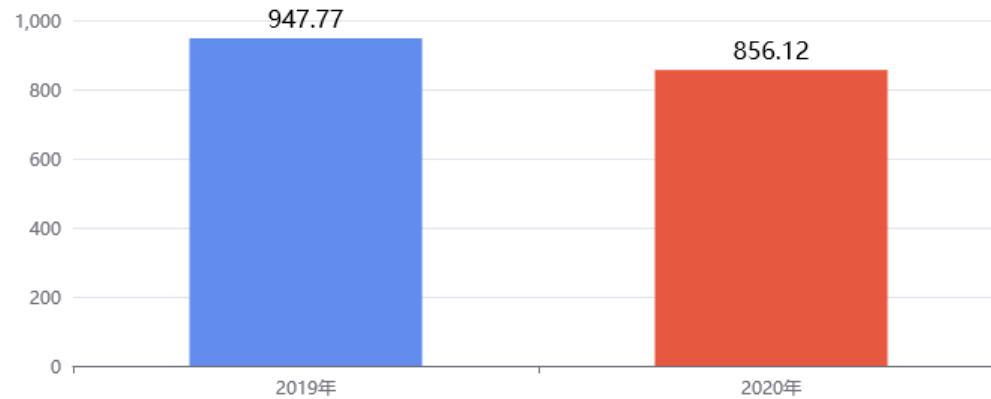
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 856.12 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 91.65 万元，下降 9.67%。主要是项目资金预算减少，财政没有保障项目资金的拨付到位。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

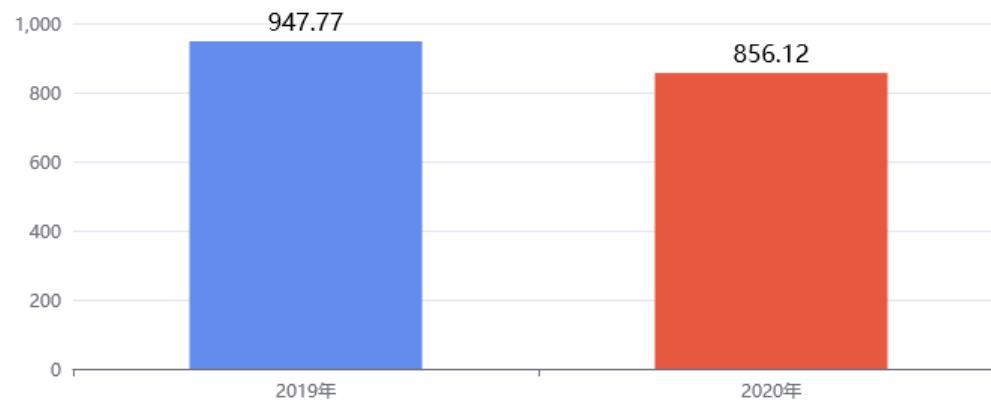


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 856.12 万元，占本年支出合计的 99.76%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 91.65 万元，下降 9.67%。主要是项目资金预算减少，财政没有保障项目资金的拨付到位。

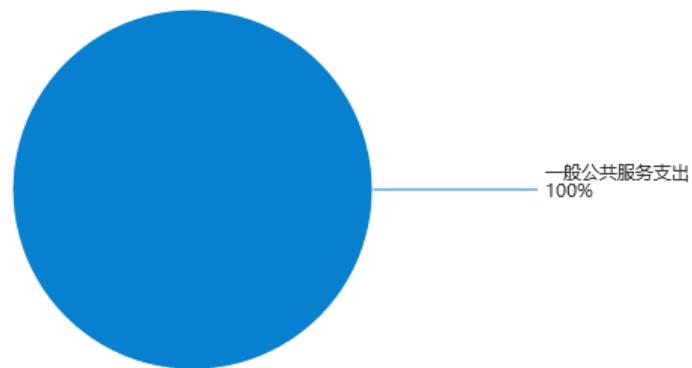
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 856.12 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 856.12 万元，占 100%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 919.38 万元，支出决算为 856.12 万元，完成年初预算的 93.12%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政没有保障项目资金的拨付到位。其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 374.5 万元，支出决算为 283.7 万元，完成年初预算的 75.75%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目资金预算减少，财政没有保障项目资金的拨付到位。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 4.5 万元，支出决算为 4.5 万元，完成年初预算的 100%，与本年预算数基本持平。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 515.38 万元，支出决算为 542.92 万元，完成年初预算的 105.34%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资、奖励金支出上涨。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 25 万元，支出决算为 25 万元，完成年初预算的 100%，与本年预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 542.92 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 519.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金等。

公用经费 23.51 万元，主要包括：办公费、邮电费、会议费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 27.5 万元，支出决算为 13.36 万元，比年初预算减少 14.14 万元，完成年初预算的 48.58%。决算数小于年初预算数的主要原因是开支节流，降低运行成本。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 26 万元，支出决算为 13.36 万元，比年初预算减少 12.64 万元，完成年初预算的 51.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是开支节流，降低运行成本。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2020 年东营市计量测试检定所等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 13.36 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃油、高速路桥费、保险和维修维护保养、车辆年审等支出。截至 2020 年 12 月 31 日，东营市计量测试检定所等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 11 辆。

3、公务接待费年初预算为 1.5 万元，支出决算为 0 万元，比年初预算减少 1.5 万元，完成年初预算的 0%。决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情影响，响应国家政策，减少接待。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次，0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次，0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 11 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0

辆、其他用车 10 辆，其他用车主要是用于外出计量检定校准工作；单位价值 50 万元以上通用设备 5 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对 2020 年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 7 个，涉及预算资金 404 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。开展绩效自评的 7 个项目中，7 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目运行经费使用效率较高，保障单位正常运行的同时，提高资金利用率，做到开源节流降耗，节约财政资金。

2020 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

组织对计量专用设备购置、计量检验检测辅助性政府购买服务、黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费等 3 个项目开展了重点绩效评价，涉及资金 277.29 万元。从评价情况来看，上述 3 个项目完成情况较好，主要表现为：资金利用率高，按要求达到年初预算效益。绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

十七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

十八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

第五部分

附件

附件1

2020年度预算项目支出绩效评价情况汇总表

主管部门（盖章）： 东营市市场监督管理局填报人： 徐燕联系电话： 0546-8336015

单位：万元

序号	项目名称	项目单位	项目起止时间	资金情况			评价得分	评价等级	备注
				年初预算数	全年预算数	实际支出			
一、单位自评项目									
1	计量专用设备购置	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	50	25	25	97	优	
2	黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	140	52.29	52.29	98	优	
3	计量器具配件、流量配件、标准气体、化学试剂等专用材料	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	18	11.4	11.4	100	优	
4	信息自动化建设	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	4.5	4.5	4.5	100	优	
5	砝码检定、计量标准装置、设备送检、检定地衡、物价年审等费用	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	22.5	16.75	16.75	100	优	
6	计量检验检测辅助性政府购买服务经费	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	200	200	200	100	优	
7	外检及资料印制、咨询工作经费	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	9	3.1	3.1	99	优	
二、部门评价项目									
1	计量专用设备购置	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	50	25	25	97	优	
2	黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	140	52.29	52.29	98	优	
3	计量检验检测辅助性政府购买服务经费	东营市计量测试检定所	2020.01-2020.12	200	200	200	100	优	
市财政局资金管理科室审核意见（盖章）				市财政局绩效管理和财政监督科审核意见（盖章）					

注：全年预算数为调整后预算数；年中新增项目在备注栏注明并填写绩效自评表；年中取消的项目在自评工作总结中说明，不需填写汇总表及自评表。

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2020年度)

单位:万元

项目名称		计量专用设备购置		主管部门		东营市市场监督管理局			
项目实施单位		东营市计量测试检定所		项目负责人		李俊峰	联系电话 8335310		
年度总体目标		年初设定目标		年度总体目标完成情况综述					
		不断提高我所计量检测能力,更好的服务计量管理和执法,更好的服务我市经济社会发展。		更新现有计量项目标准气体报警器高位检定装置、测温热电偶等检测仪部分老旧设备更新,保持或者进一步提高老项目计量水平和工作效率。建立5项新的计量检定、校准资质,进一步提高单位的检测能力,扩大社会服务面。					
项目预算执行情况(10分)				年初预算数(A)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	预算执行率(B/A)	得分
		年度资金总额		50	25	25	10	100%	10
		其中:财政拨款		50	25	25	-	-	-
		其他资金					-	-	-
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	未完成原因	
	产出指标(50分)	数量指标	专用设备台(套):	5	6	10	100%		
		质量指标	符合相关计量检定规程要求	经省级计量检定机构检定合格	经省级计量检定机构检定合格	10	100%		
		时效指标	经省级计量检定机构检定合格	2020年11月完成采购	2020年10月完成采购	15	100%		
		成本指标	按照预算执行	预算资金以内完成采购	预算资金以内完成采购	15	100%		
	效益指标(30分)	经济效益指标	完成预算收入	预算收入570万元	完成预算收入593万元	10	100%		
		社会效益指标	增加计量标准,开展计量检定	新增2项计量器具的检定能力	新增2项计量器具的检定能力	7	100%		
		生态效益指标	采购节能认证产品	所采购设备如果开展节能认证,全部采购具有认证标志的产品	所采购设备如果开展节能认证,全部采购具有认证标志的产品	5	100%		
		可持续影响指标	持续使用时间	设备可使用年限超过报废年限的20%以上	设备在可使用年限内	5	100%		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%		
	总分		97						
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为 \geq),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为 \leq),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市级预算项目支出绩效自评表

（2020年度）

项目名称	黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费			主管部门	东营市市场		
项目实施单位	东营市计量测试检定所			项目负责人	李俊峰		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况			
	不断提高我所计量检测能力，更好的服务计量管理和执法，更好的服务我市经济社会发展。			更新现有计量项目标准器气体报警器高位检测仪器部分老旧设备更新，保持或者进一步工作效率。建立5项新的计量检定、校准检测能力，扩大社会服务面。计量用			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数 (A)	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	预算执行率 (B/A)	
	年度资金总额	140	52.29	52.29	10	100%	
	其中：财政拨款	140	52.29	52.29	-	-	
	其他资金				-	-	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	完成全年各项实验室运行	各实验室运行正常	各实验室运行正常	10	100%
		质量指标	保证实验室、车辆的正常运行及展厅的接待工作	保障实验室及车辆的正常运行及科普基地的运行	实验室及车辆正常运行及科普基地正常运行接待工作，但物业费等相关维修维护未完成	10	100%
		时效指标	按照项目实施进度按时完成	2020年12月完成支出	2020年11月完成支出	15	100%
		成本指标	按照预算执行	预算资金以内完成	预算资金以内完成	15	100%
	效益指标 (30分)	经济效益指标	增加业务收入	在强检计量器具免费的情况下超额完成业务收入	在强检计量器具免费的情况下超额完成业务收入23万	10	100%
		社会效益指标	普及计量科普知识	接待科普教育2批次，60人次	接待中小學生3批次，90人次	8	100%
		生态效益指标	宣传计量节能	为计量节能打基础	宣传计量节能知识，做好计量节能工作	5	100%
		可持续影响指标	持续影响	实验室、车辆运行可持续，计量展厅对外开放可持续	实验室、车辆可持续正常运输，计量展厅对外开放，接待参观	5	100%
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%
总分				98			
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值；若为逆向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

单位：万

市场监督管理局

联系电话 8335310

综述

金定装置、测温热电偶等
提高老项目计量水平和
质，进一步提高单位的
展厅的持续运行。

得分	得分计算方法
10	执行率100% 该指标分值 10分，最高 不得超过分 值上限。
-	
-	
未完成原因	得分计算方法
预算资金不到位	定量指标计算：完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。 定性指标计算：根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%来记分。

较差三档，分别按照该

分值；若定量指标为反向

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2020年度)

单位:万元

项目名称	计量器具配件、流量配件、标准气体、化学试剂等专用材料			主管部门	东营市市场监督管理局				
项目实施单位	东营市计量测试检定所			项目负责人	李俊峰	联系电话	8335310		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述					
	购买实验室各类专用材料,如标准硬度块、标准气体、标准物质,实验室设备维修升级等专用材料等。			完成了各类专用材料的购买和使用,如标准硬度块、标准物质、标准气体等,用于检测各类计量器具使用;实验室设备维修升级等使用的各类专用材料,保证实验室设备安全、正常、高效运行。					
项目预算执行情况(10分)		年初预算数(A)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	预算执行率(B/A)	得分	得分计算方法	
	年度资金总额	18	11.4	11.4	10	100%	10	执行率100%该指标分值10分,最高不得超过分值上限。	
	其中:财政拨款	18	11.4	11.4	-	-	-		
	其他资金				-	-	-		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	未完成原因	得分计算方法
	产出指标(50分)	数量指标	计量检测专用材料	分配按需购置	按需求完成各科室需求的专用材料,有部分欠款	10	100%	财政资金拨付不到位	定量指标计算:完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。定性指标计算:根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%来记分。
		质量指标	专用材料	达到规定标准	购买的专用材料均符合相关指标要求	10	100%		
		时效指标	专用材料购置	2020年12月完成采购	按规定时间完成各类专用材料的采购和使用	15	100%		
		成本指标	按照预算执行	预算资金18万以内完成采购	预算资金以内完成购买,有部分欠款	15	100%	财政资金拨付不到位	
	效益指标(30分)	经济效益指标	专用材料	服务全市企业,实现计量器具检定全覆盖	完成全市各类计量器具检定8万余台套	10	100%		
		社会效益指标	能完成检测工作	服务全市计量器具使用单位免费检定	完成全市强制检定计量器具的检测工作	10	100%		
		生态效益指标	采购符合标准的专用材料	各实验室使用专用材料均符合相关指标规定	采购的专用材料均符合各科室检定工作所要求	5	100%		
		可持续影响指标	技术更新、设备维护维修更新等	保障工作持续进行,保障量值传递有效	保障工作持续进行,量值准确传递	5	100%		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%		
总分				100					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2020年度)

单位：万元

项目名称	信息自动化建设			主管部门	东营市市场监督管理局				
项目实施单位	东营市计量测试检定所			项目负责人	赵勇	联系电话	8308788		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述					
	计量系统开发运行维护, 办公信息化建设, 办公电脑更新			保障全市计量工作需要、业务开发运行, 简化业务程序, 规范办公程序。					
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数 (A)	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	预算执行率 (B/A)	得分	得分计算方法	
	年度资金总额	4.5	4.5	4.5	10	100%	10	执行率100%该指标分值10分, 最高不得超过分值上限。	
	其中: 财政拨款	4.5	4.5	4.5	-	-	-		
	其他资金				-	-	-		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	未完成原因	得分计算方法
	产出指标 (50分)	数量指标	维护信息化系统, 购置信息化软硬件	购置电脑用易耗品硒鼓、墨粉、打印纸等、网络维护、网络信息费支出等	购置的电脑易耗品基本保证正常工作运行	10	100%	资金不足	定量指标计算: 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。 定性指标计算: 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%来记分。
		质量指标	服务质量	更好地用系统化服务全市企业	服务全市计量器具使用企业	10	100%		
		时效指标	软硬件更新、维护	2020年底完成	完成各类信息系统软硬件的购置和维护	15	100%		
		成本指标	按照预算执行	购置办公信息化设备及软件维护	预算资金以内完成购买	15	100%		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	信息自动化	提高工作效率	实现送检、取证一体化、高效率	10	100%		
		社会效益指标	信息自动化	方便企业送检查询计量器具	为企业提供便捷式服务	10	100%		
		生态效益指标	采购符合标准的硬件设施	使用政府采购目录中产品	按照要求完成硬件采购	5	100%		
		可持续影响指标	建立办公一体化	更好地实现信息一体化	保障全市计量工作需要、业务开发运行, 简化业务程序, 规范办公程序。	5	100%		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%		
总分		100							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 \geq), 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 \leq), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2020年度)

单位:万元

项目名称	砝码检定、计量标准装置、设备送检、检定地衡、物价年审等费用			主管部门	东营市市场监督管理局				
项目实施单位	东营市计量测试检定所			项目负责人	赵勇	联系电话	8308788		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述					
	计量标准器具送省计量院、国家计量院检定,完成各类审核、审计等委托业务。			按时完成标准计量器具的送检工作,保障量值传递的准确可靠要求,保证计量标准的量值传递、保证日常工作完成。					
项目预算执行情况(10分)		年初预算数(A)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	预算执行率(B/A)	得分	得分计算方法	
	年度资金总额	22.5	16.75	16.75	10	100%	10	执行率100%该指标分值10分,最高不得超过分值上限。	
	其中:财政拨款	22.5	16.75	16.75	-	-	-		
	其他资金				-	-	-		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	未完成原因	得分计算方法
	产出指标(50分)	数量指标	计量标准器送检	200台套	完成所有计量标准器的送检及检定工作	10	100%		定量指标计算:完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。定性指标计算:根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%来记分。
		质量指标	服务质量	检定校准合格	计量标准器具达到合格可使用状态	10	100%		
		时效指标	检定校准	2020年12月前完成	提前完成各类标准计量器具的检定工作	15	100%		
		成本指标	按照预算执行	取得合格证书	检定校准费用22万元、其他各类服务3万元	15	100%		
	效益指标(30分)	经济效益指标	计量标准器	完成全年计量检定任务	全年完成计量器具检定8万余台件	10	100%		
		社会效益指标	计量标准器	保障量值传递的准确可靠	保证了全市计量器具的正常使用和量值的准确可靠	10	100%		
		生态效益指标	无	无	无	5	100%		
		可持续影响指标	计量标准器	检定合格方可使用	保障全市计量工作的正常运行	5	100%		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%		
总分				100					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为 \geq),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为 \leq),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2020年度)

单位:万元

项目名称	计量检验检测辅助性政府购买服务			主管部门	东营市市场监督管理局			
项目实施单位	东营市计量测试检定所			项目负责人	任百颖	联系电话	8338169	
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	根据本所绩效工资管理办法,完成聘用人员工资及绩效工资的发放			保障计量工作的长期性,完成量值传递,全市计量器具检定工作的开展。支付工资及绩效工资、补助等				
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数(A)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	预算执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	200	200	200	10	100%	10	
	其中:财政拨款	200	200	200	-	-	-	
	其他资金				-	-	-	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	未完成原因
	产出指标 (50分)	数量指标	政府购买服务	26人	26人	10	100%	
		质量指标	服务质量	提高工作效率	取消收费后工作量加大,为保障当地计量事业更发展	10	100%	
		时效指标	购买服务	2020年底前完成	2020年底前完成	15	100%	
		成本指标	购买服务支出	购买服务支出200万元	200万元	15	100%	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	技术服务创新	实行技术服务创新	全年完成计量器具检定校准8万余台件	10	100%	
		社会效益指标	服务社会	全年完成计量器具检定8万余台件,其中免费检定计量器具5万台件,减免计量收费800余万元。	全年完成计量器具检定8万余台件,其中免费检定计量器具5万台件,减免计量收费800余万元	10	100%	
		生态效益指标	无	无	无	5	100%	
		可持续影响指标	全市计量标准量值传递	保证量值传递的准确可靠	保证了量值传递的准确可靠	5	100%	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2020年度)

单位:万元

项目名称		外检及资料印制、咨询工作经费			主管部门	东营市市场监督管理局			
项目实施单位		东营市计量测试检定所			项目负责人	李俊峰	联系电话	8335310	
年度总体目标		年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
		完成发放外出检定差旅费、补助等经费;工作业务用印刷费等,其他咨询工作经费			保障计量工作的长期性,完成量值传递,全市计量器具检定工作的开展。完成职工学习培训,各单位发展需要印制和制作的宣传资料等。				
项目预算执行情况(10分)			年初预算数(A)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	预算执行率(B/A)	得分	得分计算方法
		年度资金总额	9	3.1	3.1	10	100%	10	执行率100%该指标分值10分,最高不得超过分值上限。
		其中:财政拨款	9	3.1	3.1	-	-	-	
		其他资金				-	-	-	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	未完成原因	得分计算方法
	产出指标(50分)	数量指标	工作经费	根据实际情况	完成全年各项经费支付	10	100%		定量指标计算:完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。定性指标计算:根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%来记分。
		质量指标	服务质量	开展计量工作	保障了全年计量工作的开展	10	100%		
		时效指标	完成工作	2020年底前完成	2020年底前完成	15	100%		
		成本指标	开展计量工作	8万	8万	14	100%		
	效益指标(30分)	经济效益指标	完成工作	完成计量检定工作	全年完成计量器具检定校准8万余台件	10	100%		
		社会效益指标	服务社会计量检定	完成全市计量器具的检定	全年完成计量器具检定8万余台件,其中免费检定计量器具5万台件,减免计量收费800余万元。保证了全市计量器具的正常使用和量值的准确可靠	10	100%		
		生态效益指标	无	无	无	5	100%		
		可持续影响指标	全市计量标准量值传递	保证量值传递的准确可靠	保证了量值传递的准确可靠	5	100%		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意程度	企事业单位满意度	满意度100%	10	100%			
总分		99							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为 \geq),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为 \leq),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

财政支出项目绩效评价报告

项目名称： 黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费

项目单位： 东营市计量测试检定所

主管部门： 东营市市场监督管理局

2020 年 4 月 8 日

目 录

一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2020 年度绩效目标

三、评价基本情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

等。

- (三) 绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

财政支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）概况

1. 立项背景及目的

为了更好的保证黄河三角洲质检中心计量实验室的正常运行，外出检定车辆的安全，布置计量文化展厅，宣传计量文化知识，提高计量文化的宣传；为了更好的服务民生、服务我市企事业单位的生产经营，服务企业转型升级等，为我市经济发展打好坚实的计量基础。

2. 预算资金来源及使用情况

资金来源纳入预算管理的经费拨款。2020年计量检验检测辅助性政府购买服务经费支出200万元。

3. 实施情况（项目完成情况）

通过近三年的项目实施，保障了黄河三角洲实验室的正常运行，所有检测车辆的安全运行，购置和完善了计量文化展厅所需物件。

4. 组织及管理（项目组织、管理流程及实际执行情况）

项目从开始调研论证就成立了项目工作领导小组，下设项目工作办公室（设在所综合室），全面组织各专业室提出具体项目，进行充分论证，由项目工作领导小组组织专题论证会，对各室提

出的项目进行论证评估，优中选优，优先安排社会急需的项目和具有良好经济效益的项目。确定项目以后，严格按照预算支出进行项目运行。

（二）绩效目标

1. 项目绩效总目标

保障黄河三角洲质检中心计量实验室正常运行，保证所有车辆安全运行，建设计量文化展厅，宣传计量文化知识，不断提高我所计量检测能力，更好的服务计量管理和执法，更好的服务我市经济社会发展。

2. 项目绩效阶段性目标

一是保障黄河三角洲实验室运行，保证车辆安全运行，二是布置计量展厅创建市级科普基地。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作方案制定情况

1. 工作方案制定过程

绩效评价方案根据所里整体工作目标和项目论证需要的投入、时间、达到的效果等，由项目工作领导小组组织确定工作方案，制定绩效评价表。

2. 工作方案主要内容（包括绩效评价原则、评价方法、评价指标体系及标准）

本着实事求是，合理确定考核项目和分值，尊重客观数据，如实做出评价。由项目工作领导小组根据项目基本情况和目标要求，就项目实际实施、运行状况、经济和社会效益、服务对象满意度等制定考核细则，由所项目绩效评价工作小组进行打分，确定项目评价档次。考核体系及标准详见《财政支出绩效评价打分表》和《黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费自评表》。

（二）绩效评价工作过程

1. 数据资料收集情况

对项目决策、项目管理、项目绩效各方面数据要求进行重新梳理，由评价小组进行评价。

2. 评价组织实施过程

所里组成项目绩效评价工作小组，由李俊峰、马献文、张晓燕、于爱水组成，由承担项目各细分项专业室、收发室、综合业务室汇报各自工作范围内项目工作情况，并现场查看采购手续、设备管理、资产台账、取得计量资质、工作鉴证、服务满意度调查等分别进行打分，各工作小组成员打分的平均数即为所项目绩效评价实际得分。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1. 评价结果

经绩效评价项目综合得分 98 分，评价等次为优秀。

2. 绩效情况

经过近两年的实施，项目达到了预期效果，计量文化建设也初具规模，已经经市科协评审命名为“东营市科普教育基地”，接待了市二中、实验中学等学校学生参观，得到老师同学的好评。

（二）绩效分析

项目整体实施有效，达到项目预期目标，项目当年充分发挥效益。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

项目成立专门领导小组，定期调度、分析，及时解决遇到的问题，确保项目进度和质量。对已实现的绩效目标，总结相关经验和做法。

（二）存在的问题

影响项目绩效的主要原因是项目包括的事项比较多，有关实验室运行项目比较复杂，文化展厅建设内容还不够丰富，还需要进一步丰富和维护。

（三）建议

单位要加强项目管理，细化前期论证评估，细化具体内容参数和各项工作措施，一旦项目确立加快推进项目建设，确保当年

投资当年见效，提高财政资金使用效率，更好的服务我市经济社会发展。

附表 4.1

黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费项目绩效评价得分表参考格式

项目名称:

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
投入 10分	财政预算执行 10分	完成预算内支付 10分	见附件 5	见附件 5	10	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
产出 50分	数量 10分, 质量 10分, 时效 15分, 成本 15分	完成全年各项实验室运行 10分, 保证实验室、车辆的正常运行及展厅的接待工作 10分, 按照项目实施进度按时完成 15分, 按照预算执行 15分	见附件 5	见附件 5	50	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
效益 30分	经济效益 10分, 社会效益 10分, 生态效益 5分, 可持续影响 5分	增加业务收入 10分, 普及计量科普知识 8分, 宣传计量节能 5分, 持续影响 5分	见附件 5	见附件 5	27	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
满意度 10分	服务对象满意度指标 10分	满意程度 10分	见附件 5	见附件 5	10	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	

注：此表参考项目支出绩效评价指标体系框架（附件 5）

附表 4.2

黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存 在的问题	1		
	2		
		
资金管理存 在的问题	1		
	2		
		
业务管理存 在的问题	1		
	2		
		
项目产出存 在的问题	1		
	2		
		
项目效益存 在的问题	1		
	2		
		
其他问题	1	财政资金不到位,	基本计量检测设备得不到更新

		预算批复少	保障，导致检测工作无法开展， 影响国家量值传递
	2		
		
备 注：			

财政支出项目绩效评价报告

项目名称： 计量检验检测辅助性政府购买服务经费

项目单位： 东营市计量测试检定所

主管部门： 东营市市场监督管理局

2020 年 4 月 8 日

目 录

一、项目基本情况

(一) 项目立项背景及实施目的

(二) 项目预算安排和支出情况

(三) 项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

(一) 总体绩效目标

(二) 2020 年度绩效目标

三、评价基本情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

(三) 绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

(一) 综合评价结论

(二) 绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

财政支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）概况

1. 立项背景及目的

为了更好的保证全市计量器具的准确高效受检，特别是强制检定计量器具的量值传递的准确可靠，保障我市计量器具使用企业，高效安全生产。每年我所需要保质保量完成 8 万余台件的计量器具检测工作，记录原始数据，并出具报告等工作；完成实验室计量标准器的日常维护保养工作；完成各项比对工作；完成上级及实验室运行的其他各项工作。为更好的服务民生、服务我市企事业单位的生产经营，服务企业转型升级等，为我市经济发展打好坚实的计量基础。

2. 预算资金来源及使用情况

资金来源纳入预算管理的经费拨款。2020 年黄河三角洲质检中心计量所实验室运行维护费支出 52.29 万元。

3. 实施情况（项目完成情况）

通过近几的项目实施，保障了全市计量器具的及时、高效、准确地检定校准；完成各项实验室标准建设、比对等工作；保障了量值传递的准确可靠；为全市计量事业的发展提供了保障。

4. 组织及管理（项目组织、管理流程及实际执行情况）

该项目从设立以来，严格按照东营市劳务派遣人员管理办法实施，签订合同，及时准确支付劳务派遣人员工资、保险、公积金等各项费用。对人员进行业务培训，持证上岗；每年年底对人员进行年度考核，评选出优秀人员。保障该项目高效运行。

（二）绩效目标

1. 项目绩效总目标

保障全市计量器具的检定校准工作高效完成，完成各项实验室建标、考核、比对等工作；为量值传递的准确可靠提供保障；不断提高我所计量检测能力，更好的服务计量管理和执法，更好的服务我市经济社会发展。

2. 项目绩效阶段性目标

一是保障全市计量器具的及时、准确、高效地检验检测，更好地服务全市计量器具使用企业；二是完成人员培训，增强人员计量服务意识，提高计量服务能力，更好地服务于我市经济；三是完善实验室标准等建设，提高计量服务能力，为计量管理及执法提高保障。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作方案制定情况

1. 工作方案制定过程

绩效评价方案根据所里整体工作目标和项目论证需要的投

入、时间、达到的效果等，由项目工作领导小组组织确定工作方案，制定绩效评价表。

2. 工作方案主要内容（包括绩效评价原则、评价方法、评价指标体系及标准）

本着实事求是，合理确定考核项目和分值，尊重客观数据，如实做出评价。由项目工作领导小组根据项目基本情况和目标要求，就项目实际实施、运行状况、经济和社会效益、服务对象满意度等制定考核细则，由所项目绩效评价工作小组进行打分，确定项目评价档次。考核体系及标准详见《财政支出绩效评价打分表》和《计量检验检测辅助性政府购买服务经费自评表》。

（二）绩效评价工作过程

1. 数据资料收集情况

对项目决策、项目管理、项目绩效各方面数据要求进行重新梳理，由评价小组进行评价。

2. 评价组织实施过程

所里组成该项目的评价小组，组长由所长任百颖担任，副所长李俊峰、赵勇实施监督管理，各科室主任年底对自己科室的劳务人员进行综合评定，主要从业务能力、学习情况、检测校准计量器具数量及质量、出具报告的准确率、企业满意度、所里活动的参与度等方面对人员进行综合评定，年底进行考核测评，不合

格淘汰制。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1. 评价结果

经绩效评价项目综合得分 100 分，评价等次为优秀。

2. 绩效情况

该项目经过几年的运行，制度和考核规范都比较完善。人员方面也具备了一定的业务能力。为全市的计量事业提供了保障。

（二）绩效分析

项目整体实施有效，达到项目预期目标，项目当年充分发挥效益。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

项目成立专门领导小组，定期调度、分析，及时解决遇到的问题，确保项目的高效运行。对已实现的绩效目标，总结相关经验和做法。

（二）存在的问题

影响项目绩效的主要原因是项目资金不足，对人员激励度不高。

（三）建议

单位要加强资金投入，提高绩效管理的可行度，奖惩分明，对单位有特殊贡献或者业务突出的人员进行奖励。财政资金拨付要及时，以免耽误正常的运行与工作。

附表 4.1

计量检验检测辅助性政府购买服务经费项目绩效评价得分表参考格式

项目名称：

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
投入 10分	财政预算执行 10分	完成预算内支付 10分	见附件 5	见附件 5	10	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
产出 50分	数量 10分，质量 10分， 时效 15分，成本 15分	政府购买服务 10分，服务质量 10分， 购买服务 15分，购买服务支出 15分	见附件 5	见附件 5	50	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
效益 30分	经济效益 10分，社会效益 10分， 生态效益 5分，可持续影响 5分	技术服务创新 10分，服务社会 10分， 无 5分，全市计量标准量值传递 5分	见附件 5	见附件 5	27	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
满意度 10分	服务对象满意度指标 10分	满意程度 10分	见附件 5	见附件 5	10	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	

注：此表参考项目支出绩效评价指标体系框架（附件 5）

附表 4.2

计量检验检测辅助性政府购买服务经费项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		
	2		
		
资金管理存在的问题	1		
	2		
		
业务管理存在的问题	1		
	2		
		
项目产出存在的问题	1		
	2		
		
项目效益存在的问题	1		
	2		
		
其他问题	1		
	2		
		
备 注：			

附件 4

计量专用设备购置 项目支出绩效评价报告

项目名称：_____ 计量专用设备购置 _____

项目单位：_____ 东营市计量测试检定所 _____

主管部门：_____ 东营市市场监督管理局 _____

2020 年 4 月 8 日

目 录

一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2020 年度绩效目标

三、评价基本情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。
- (三) 绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

计量专用设备购置财政支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）概况

1. 立项背景及目的

为了更好的为计量行政管理和执法通过技术保障,为了更好的服务民生、服务我市企事业单位的生产经营,服务企业转型升级,有必要保持我所计量设备的支持运行,并不断增加检测项目,以适应工作需要。

2. 预算资金来源及使用情况

资金来源纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元,经费拨款 25 万元。2020 年计量专用设备购置支出 49.65 万元。欠款 24.65 万元。

3. 实施情况（项目完成情况）

采购了水平尺校准装置、建筑工程检测器组、接触电流测试仪校验装置、绝缘电阻表检定装置、质量比较仪、呼末参数检定装置 6 台计量专用设备,更新了我所部分老旧设备,提高了计量检定的准确度和工作效率;建立了 2 项检测项目,提高了单位服务社会的能力;购置了展厅桌椅,使本单位计量文化展厅更具完善。

4. 组织及管理（项目组织、管理流程及实际执行情况）

项目从开始调研论证就成立了项目工作领导小组,下设项目

工作办公室（设在所综合室），全面组织各专业室提出具体项目，进行充分论证，由项目工作领导小组组织专题论证会，对各室提出的项目进行论证评估，优中选优，优先安排社会急需的项目和具有良好经济效益的项目。确定项目以后，严格按照有关程序组预算编制、政府采购、设备验收等，及时组织将设备投入使用，尽早发挥作用。

（二）绩效目标

1. 项目绩效总目标

不断提高我所计量检测能力，更好的服务计量管理和执法，更好的服务我市经济社会发展。

2. 项目绩效阶段性目标

一是更新现有计量项目水平尺校准装置、建筑工程检测器组、接触电流测试仪校验装置、绝缘电阻表检定装置、质量比较仪、呼末参数检定装置等部分老旧设备，保持或者进一步提高老项目计量水平和工作效率。二是建立 2 项新的计量检定、校准资质，进一步提高单位的检测能力，扩大社会服务面。三是布置计量文化展厅，创建市级科普教育基地。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作方案制定情况

1. 工作方案制定过程

绩效评价方案根据所里整体工作目标和项目论证需要的投

入、时间、达到的效果等，由项目工作领导小组组织确定工作方案，制定绩效评价表。

2. 工作方案主要内容（包括绩效评价原则、评价方法、评价指标体系及标准）

本着实事求是，合理确定考核项目和分值，尊重客观数据，如实做出评价。由项目工作领导小组根据项目基本情况和目标要求，就项目实际实施、运行状况、经济和社会效益、服务对象满意度等制定考核细则，由所项目绩效评价工作小组进行打分，确定项目评价档次。考核体系及标准详见《财政支出绩效评价打分表》和《计量专用设备购置自评表》。

（二）绩效评价工作过程

1. 数据资料收集情况

根据当初制定的《计量专用设备购置绩效评价指标体系及评分标准》，重新对项目决策、项目管理、项目绩效各方面数据要求进行重新梳理，由评价小组进行评价。

2. 评价组织实施过程

所里组成项目绩效评价工作小组，由副所长、室主任、专业技术人员代表组成，由承担项目各细分项专业室、收发室、综合业务室汇报各自工作范围内项目工作情况，并现场查看采购手续、设备管理、资产台账、取得计量资质、工作鉴证、服务满意度调查等分别进行打分，各工作小组成员打分的平均数即为所项目绩

绩效评价实际得分。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1. 评价结果

经绩效评价项目综合得分 98 分，评价等次为优秀。

2. 绩效情况

项目达到了预期效果，购置专用设备 6 台（套），更新了所里老旧的气体增压器、泄露电流测试仪、测温热电偶、标准测力仪等设备。新建立了报警器等 2 项计量检定、校准资质。

（二）绩效分析

本次项目绩效评价目标和实际值基本一致，未出现明显差异。

“投入”指标值为 20 分，实际评分为 20 分。项目符合社会发展需要，预算上报、可行性分析上报等环节，项目批复、资金批复都符合相关程序（+3 分），项目所设立的绩效目标符合实际要求及我市计量技术机构发展的要求，深入了解委托企业的设备检定情况（+5 分），计量专用设备购置指标明确并细化到 20 台（套）以上，实际采购为 22 台（套）（+4 分），资金由单位预算上报，财政一次性拨付，到位及时，运行有效，完全根据项目政府采购进度进行资金支付（+8 分）。

“过程”指标值为 20 分，实际评分为 20 分。业务管理制度健全，能够反应和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况

(+3分),制度执行方面严格遵守相关法律法规和业务管理规定,项目合同上、验收报告等资料齐全并及时归档,项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(+4分),项目质量可控性方面,已制定了相应的质量检查、验收等标准有相应的检查、验收控制措施(+4分),财务管理制度健全,有相应的项目资金管理辦法,且项目资金管理辦法符合相关财务会计制度的规定(+3分),资金管理严格,支付按照项目进度进行,不存在挤占、挪用、截留、超支等现象,项目实施采用政府采购渠道,一切程序都按照政府采购相关程序进行,资金管理也根据财政相关规定进行(+3分),有相应的财务监控机制,并进行不定期检查,已确保财务监控的有效性(+3分)。

“产出”指标值为50分,实际评分为50分。项目产出数量为22台(套)符合项目产出数量20台以上的要求(+10分),2018年11月底完成采购情况,完成及时,所有采购在预算资金110万元以内完成,符合产出成本(+12分),所以采购设备均配有省级及以上检定证书符合产出质量要求,达标率100%(+17分),申请计划前,计量所对本市企业的计量器具情况进行了大量的调研,严格根据实际情况制定了计量专用设备的采购费用,切实节约了成本(+11分)。

“效果”指标值为10分,实际评分为7分。2019年全年强

检设备免费检测继续按要求进行，完成全年预算指标（+2分），新增计量器具检测能力2项，低于预定社会效益（+1分），项目采购设备全部符合政府采购节能认证，符合生态效益产出（+2分），设备可使用年限均在报废年限20%以上，符合可持续发展产出（+1分），对50家服务企事业单位进行满意度调查，满意度为100%（+1分）。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

对已实现的绩效目标，总结相关经验和做法。

（二）存在的问题

影响项目绩效的主要原因是工作前期准备慢，设备采购周期长，计量检定校准资质申请、考核周期长，影响了项目当年效益的发挥。

（三）建议

单位要加强项目管理，细化前期论证评估，细化设备参数和各项工作措施，一旦项目确立加快推进项目建设，确保当年投资当年见效，提高财政资金使用率，更好的服务我市经济社会发展。

附表 4.1

计量专用设备购置项目绩效评价得分表参考格式

项目名称：

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
投入 10分	财政预算执行 10分	完成预算内支付 10分	见附件 5	见附件 5	10	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
产出 50分	数量 10分，质量 10分， 时效 15分，成本 15分	专用设备台（套）10分，按照预算执行符合相关计量检定规程要求 10分，经省级计量检定机构检定合格 15分，按照预算执行 15分	见附件 5	见附件 5	50	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
效益 27分	经济效益 10分，社会效益 7分，生态效益 5分，可持续影响 5分	完成预算收入 10分，增加计量标准，开展计量检定 7分，采购节能认证产品 5分，持续使用时间 5分	见附件 5	见附件 5	27	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	
满意度 10分	服务对象满意度指标 10分	满意程度 10分	见附件 5	见附件 5	10	1. 《中华人民共和国计量法》 2. 财税【2017】20号《财政部国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》 3. 《山东省计量条例》	法律、法规、条例、通知等	

注：此表参考项目支出绩效评价指标体系框架（附件 5）设定。

附表 4.2

计量专用设备购置项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		
	2		
		
资金管理存在的问题	1		
	2		
		
业务管理存在的问题	1		
	2		
		
项目产出存在的问题	1		
	2		
		
项目效益存在的问题	1		
	2		
		
其他问题	1	财政资金不到位,	基本计量检测设备得不到更新

		预算批复少	保障，导致检测工作无法开展， 影响国家量值传递
	2		
		
备 注：			